

astragon Entertainment ist eine hundertprozentige Tochtergesellschaft der Team17 Group PLC und gehört zu den führenden deutschen Entwicklern und Games-Publishern anspruchsvoller Working Simulation Games mit einem Fokus auf gewaltfreies kooperatives Gameplay in äußerst detaillierten, technischen und realistischen Spielumgebungen. Zu den international bekannten IPs der astragon Entertainment GmbH zählen Bau-Simulator, Bus Simulator, Police Simulator: Patrol Officers und Firefighting Simulator. Der Vertrieb hochwertiger Lizenz- und Distributionsprodukte wie der Landwirtschafts-Simulator und SnowRunner runden das interessante Sortiment ab. astragon Spiele sind weltweit für verschiedenste Plattformen wie Konsolen, Smartphones, Tablets und PCs erhältlich.

Zur Verstärkung unseres Teams in Düsseldorf suchen wir baldmöglichst eine/n **Sales Assistant (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit (30-40 Std./Woche)**

Deine Aufgabenbereiche:

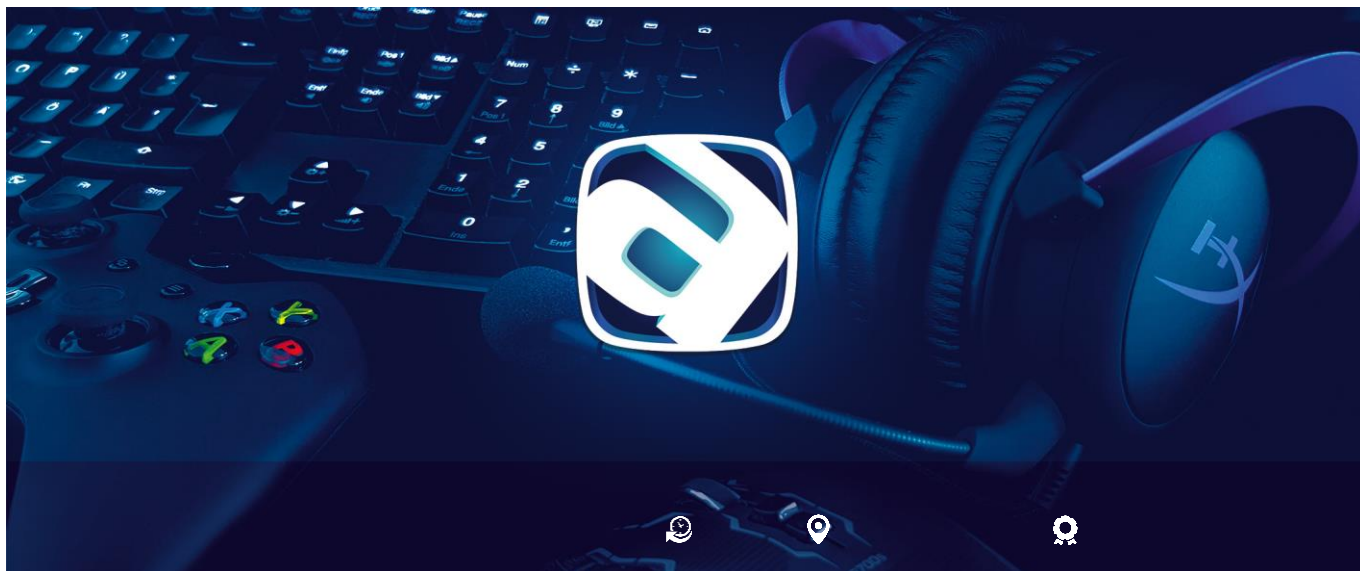
- Sei Ansprechperson für unsere weltweiten Distributionspartner und vertiefe die Zusammenarbeit
- Koordiniere das Ordermanagement in Zusammenarbeit mit unserem DACH Sales Team und den Logistikteams
- Erstelle, kontrolliere und rechne diverse Reports ab
- Sei zuständig für Rechnungsstellungen, -prüfungen sowie die Kontrolle von Debitoren- und Kreditorenkonten in Absprache mit unserem Accounting
- Unterstütze bei allgemeinen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Betreue unser Game-Lineup während des gesamten Lebenszyklus
- Analysiere Sales Statistiken und plane Sales Promotions

Deine Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Vorherige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet
- Begeisterung und Wissen zur Videospielebranche von Vorteil
- Affinität zu Verkaufszahlen und verkaufsrelevanten Daten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket, insbesondere in Excel
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise sowie eine proaktive Arbeitshaltung
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und ein freundliches, kompetentes Auftreten im Umgang mit Partnern

Unser Angebot:

- Hybrides Arbeiten sowie flexible Arbeitszeiten
- Eine inspirierende Arbeitsumgebung in einem engagierten, vielfältigen Team
- Dynamische Karrieremöglichkeiten und die Option, an jährlichen Fortbildungsprogrammen teilzunehmen
- Bonusleistungen und Zuschuss für die Altersvorsorge
- Zentrale Lage mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie die Möglichkeit, kostenfrei zu parken
- Die Möglichkeit, aktiv die Zukunft eines wachsenden Unternehmens mitzugestalten



Interesse?

Dann schicke uns gerne deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin per Mail an job-applications@astragon.de.

Weitere Informationen findest du unter: www.astragon.de oder kontaktiere unseren HR Manager Simon Fischer (s.fischer@astragon.de, +49 (0) 151 – 61595 135).