



astragon Entertainment ist eine hundertprozentige Tochtergesellschaft der Team17 Group PLC und gehört zu den führenden deutschen Entwicklern und Games-Publishern anspruchsvoller Working Simulation Games mit einem Fokus auf gewaltfreies kooperatives Gameplay in äußerst detaillierten, technischen und realistischen Spielumgebungen. Im Jahr 2023 schloss sich das deutsche Entwicklungsstudio Independent Arts Software als Tochtergesellschaft astragon Entertainment an. Zu den international bekannten IPs der astragon Entertainment GmbH zählen Bau-Simulator, Bus Simulator, Police Simulator: Patrol Officers und Firefighting Simulator. Mit kooperativem, gewaltfreiem Gameplay, detaillierten, realistischen Spielumgebungen und Markenkooperationen mit Industriepartnern aus der ganzen Welt sprechen wir eine breite Zielgruppe von Spielern aller Geschlechter und Altersgruppen an. Die Distribution hochwertiger Drittprodukte ergänzt unser attraktives Produktportfolio.

Zur Verstärkung unseres Teams in Düsseldorf suchen wir baldmöglichst einen **HR Coordinator (m/w/d)**.

Deine Aufgabenbereiche:

- Koordiniere Abwesenheiten und überwache die allgemeine Administration in unserem HR-Tool, Personio
- Generiere und verwalte Personaldaten, -akten und HR-Dokumente
- Unterstütze bei der Einstellung neuer Mitarbeitender, einschließlich Stellenausschreibungen und Bewerbungsprüfung
- Kommuniziere mit Vorgesetzten, der Belegschaft und externen Kontakten
- Unterstütze bei Leistungsbeurteilungsprozessen, Vorbereitung von Dokumenten und der Terminplanung
- Wirke an HR-Projekten mit
- Sei aktiv an der Erstellung von Reportings beteiligt
- Sei etwa einmal pro Woche bzw. nach Bedarf als Ansprechperson bei unserem Tochterunternehmen in Hamm vor Ort

Deine Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation im Bereich HR
- Vorherige Erfahrung im HR-Bereich
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
- Starke Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Aufmerksamkeit für Details und hohe Vertraulichkeit
- Selbstbewusstes, offenes Auftreten; engagiert, teamorientiert und empathisch

Unser Angebot:

- Hybrides Arbeiten sowie flexible Arbeitszeiten
- Eine inspirierende Arbeitsumgebung in einem engagierten, vielfältigen Team
- Dynamische Karrieremöglichkeiten und die Option, an jährlichen Fortbildungsprogrammen teilzunehmen
- Bonusleistungen und Zuschuss für die Altersvorsorge
- Zentrale Lage mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie die Möglichkeit, kostenfrei zu parken
- Die Möglichkeit, aktiv die Zukunft eines wachsenden Unternehmens mitzugestalten

Interesse?

Dann schicke uns gerne deinen Lebenslauf inklusive Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin per Mail an job-applications@astragon.de. Weitere Informationen findest du unter: www.astragon.de oder kontaktiere unseren Head of HR Simon Fischer (s.fischer@astragon.de, +49 (0) 151 – 61595 135).